

## **1.1 Activiteiten Trebbe Materieel B.V.**

### **1 Uitvoering c.q. begeleiding van opdrachten op het gebied van:**

- Bouwplaatsinrichting en huisvesting: advies en evt. aanbieding ten aanzien van schottenketen, units, terreinafscheiding, beveiliging/toegangscontrole en aanleg bouwwater en -stroom.
- Het aanvragen van tijdelijke aansluitingen voor water en elektra.
- Verhuur van horizontaal en verticaal transportmaterieel.
- Verhuur en verkoop van elektrisch gereedschap en machines.

### **2 Verzorgen van materieel- en materiaaltransporten**

Ten behoeve van het vervoer beschikken wij over een eigen wagenpark. Onder andere vrachtwagens met autolaadkraan, servicebussen en aanhangwagens.

### **3 Servicedienst**

Eén van de taken van onze servicemonteurs is het herstellen van materieelstoringen op het werk.

### **4 Veiligheidseisen en keuringen**

Materieel verhuurd door Trebbe Materieel B.V. voldoet aan de wettelijk gestelde eisen. Indien van toepassing zijn kopieën van keuringsrapporten en testcertificaten op te vragen.

### **5 Tenslotte**

Het is voor de Trebbe-bedrijven zonder overleg met Trebbe Materieel B.V. niet toegestaan materieel bij derden in te huren, dan wel te kopen.

## 2.1 Storingen melden bij Trebbe Materieel B.V.

- Storingen altijd zo snel mogelijk melden aan Trebbe Materieel B.V.
- Trebbe Materieel B.V. zal zorgdragen voor de reparatie
- De reparatie wordt, al naar gelang de oorzaak van de storing, gedragen door het werk of door Trebbe Materieel B.V.
- Trebbe Materieel B.V. kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de schade voortvloeiend uit een storing

## 3.1 Tarieven transport en monteurs Trebbe Materieel B.V.

- Scania met kraan en aanhanger per uur inclusief chauffeur € 105,=
- DAF met kraan per uur inclusief chauffeur € 90,=
- Servicebus en bestelwagen per kilometer € 0,52
- Monteur per uur € 49,=

Een en ander onder voorbehoud van prijsstijgingen lonen en onder voorbehoud extreme prijsstijgingen.

## 4.1 Wijze van facturering door Trebbe Materieel B.V.

Met de huurfactuur van Trebbe Materieel B.V. worden de uurbedragen in rekening gebracht.

Deze factuur dient u uitvoerig te controleren op de volgende punten:

1. is de machine / het materieel nog aanwezig?
2. is het nummer juist?
3. is de prijs volgens afspraak?
4. datum afvoer / verrekening?

*Sub. 1*

Als de machine niet meer aanwezig is, neem dan met Trebbe Materieel B.V. contact op en geef de reden van vermissing door (b.v. gestolen). Met deze mededeling stopt de huur. De gestolen machine zal voor de dagwaarde in rekening worden gebracht.

### *Sub.2*

Is het machinenummer op de factuur niet juist (b.v. 170313 i.p.v. 170131) dan dient dit doorgegeven te worden aan Trebbe Materieel B.V.

## **5.1 Prijzen, tarieven en algemene richtlijnen van Trebbe Materieel B.V.**

1. Alle prijzen en tarieven, algemene richtlijnen, prijzen zoals vermeld, zijn bindende prijzen voor alle artikelen die behoren tot het eigen materieelpakket van Trebbe Materieel B.V.
2. In geval Trebbe Materieel B.V. zelf het gevraagde niet ter beschikking heeft, zal aan u het **externe** huurtarief in rekening worden gebracht.
3. Montage- en demontagetarieven zijn gebaseerd op standaarduitvoering en voorwaarden. Afwijkende uitvoeringen volgens offerte.
4. Indien op verzoek van het werk door Trebbe Materieel B.V. artikelen worden gekocht of ingehuurd, die niet tot het standaard materieelpakket behoren, worden deze naar het werk doorbelast.
5. Bij de vaststelling van de interne huurtarieven zijn wij uitgegaan van een minimale huurperiode van 4 weken. Vanwege vastgestelde vakanties, rekenen wij maximaal 48 huurweken per jaar bij de interne huurtarieven.
6. Huurprijzen zijn per stuk / per week tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Verkoopprijzen zijn dagprijzen.
7. Materieelstukken met een verkoopprijs kunnen door Trebbe Materieel B.V. teruggekocht worden, mits deze in goede staat en compleet retour komen.
8. Niet begrepen bij de tarieven zijn:
  - de transportkosten;
  - de montage- / demontagekosten
  - alle kosten die te maken hebben met het gebruik voor keuring, bediening, energie, dagelijks en/of wekelijks onderhoud, verbruiksartikelen en verzekering tegen diefstal.

## 6.1 Wijze van bestellen bij Trebbe Materieel B.V.

Het bestellen en afmelden van materieel en/of transport en/of monteurs kan **alleen via Materieelweb** aangevraagd worden. Hiervoor heeft u een gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Deze inloggegevens kunt u aanvragen bij Trebbe Materieel B.V.

Alle materieel van en naar een bouwwerk dient minimaal **14 dagen** van tevoren bij de Trebbe Materieel B.V. te worden aangevraagd.

Bij ontvangst of afvoer van het gevraagde materieel ontvangt u een vrachtbrief.

## 7.1 Verzekering

Al het verhuurde materieel moet middels de zogenoemde CAR-polis van het werk verzekerd worden!

Het transport is door de Trebbe Materieel B.V. verzekerd.

### Diefstal, schade, vernielingen

U dient de onderstaande procedure toe te passen:

1. De uitvoerder doet aangifte bij de politie van de betreffende gemeente
2. De uitvoerder meldt de diefstal, schade of vernieling aan de projectleider en aan Trebbe Materieel B.V.
3. De projectleider doet per Business Unit bij de eigen administratie aangifte.
4. De administratie draagt zorg voor melding bij verzekeringsmakelaar.
5. De administratie vraagt, indien het materieel betreft, de prijs op bij Trebbe Materieel B.V. onder vermelding van nummer en artikelomschrijving.
6. De administratie draagt zorg voor kostenopgave (in overleg met de betreffende projectleider) aan verzekeringsmakelaar.
7. De administratie zorgt voor de financiële afwikkeling

### Afrekening bij einde werk

Vermissingen worden tegen dagwaarde in rekening gebracht. Dit geeft nooit aanleiding tot verrekening van reeds betaalde huurpenningen.



## 8.1 Trebbe Materieel Contactpersonen

### **Trebbe Materieel B.V.**

Kanaalstraat 145 - 7547 AR Enschede

Postbus 4 - 7500 AA Enschede

- Algemeen: Robert Hollegien (088 - [259 01 03](tel:088-2590103))
- Planning: Henri Wilmink (088 - 259 01 22)
- Materieelportaal / orderverwerking: Jordy Rottink ([088 - 259 01 04](tel:088-2590104))
- Projectbureau / tijdelijke aansluitingen: Ron van der Velpen ([088 - 259 03 19](tel:088-2590319))
- Administratie: Nicole Lubberink (088 - 259 01 25)

Enschede, mei 2023